

Kwaliteitszorg



Januari 2020

Inhoudsopgave

Inleiding kwaliteitsdocument 't Reigerbos	2
Uitgangssituatie 't Reigerbos.....	3
<i>Zevenhuizen.....</i>	<i>3</i>
<i>De leerlingpopulatie</i>	<i>3</i>
De kwaliteit van ons onderwijs	5
<i>Gegevensverzameling m.b.t. kwaliteitszorg.....</i>	<i>5</i>
Teamleden	5
Observatiegegevens	5
Opbrengsten	6
Ouders	6
Leerlingen	7
Voortgezet onderwijs	7
Arbo/RIE.....	7
Zelfevaluatie Leren2: duurzame schoolontwikkeling	7
<i>INK-model.....</i>	<i>7</i>
Meerjarenplanning veranderingsonderwerpen.....	9
<i>Jaarplan</i>	<i>9</i>
<i>Evaluatie opbrengsten.....</i>	<i>10</i>
<i>Jaarverslag.....</i>	<i>10</i>
<i>Beleidsdocumenten en protocollen</i>	<i>10</i>
<i>Kwaliteitskaarten.....</i>	<i>11</i>
<i>Schoolgids.....</i>	<i>11</i>
Verantwoording en dialoog.....	12
<i>Ouders</i>	<i>12</i>
<i>Personeel</i>	<i>12</i>
<i>Bestuur SGH.....</i>	<i>13</i>
<i>Samenwerkingsverband MH-PO</i>	<i>13</i>
<i>Gemeente Zuidplas.....</i>	<i>13</i>
<i>Inspectie.....</i>	<i>14</i>
Ambities	14

Inleiding kwaliteitsdocument 't Reigerbos

OBS 't Reigerbos is een van de scholen van stichting Scholengroep Holland. De scholen binnen ons bestuur bepalen, bewaken en bevorderen de kwaliteit van het onderwijs. Dit beleidsdocument geeft aan op welke manier de kwaliteitszorg van onze school wordt vormgegeven.

Kwaliteitszorg in scholen is te herleiden tot vijf vragen:

1. Doen we de goede dingen?
2. Doen we die dingen ook goed?
3. Hoe weten we dat?
4. Vinden anderen dat ook?
5. Wat doen we met die wetenschap?

Kortom: kwaliteitszorg betekent dat scholen de 'goede dingen nog beter proberen te doen'.

Adequate instrumenten en een heldere plannings- en beleidscyclus zijn hiervoor onontbeerlijk.

Kwaliteit mag geen toeval zijn. Daarom is systematisch werken aan de kwaliteit van de school noodzakelijk. Dat betekent: het juiste beleid formuleren, de juiste handelingen verrichten en op de goede manier evalueren of bereikt is wat de school wilde bereiken. Kwaliteitszorg is niet alleen systematisch, maar ook dynamisch: meebewegend met ontwikkelingen in de omgeving, in de samenleving etc. En procesmatig: het vraagt om een onderzoekende houding stimuleren bij alle medewerkers.

Bij een goede kwaliteitszorg stuurt de dialoog, niet het plan of de analyse van resultaten/doelen. Het gesprek wordt gevoerd vanuit wederkerigheid, gelijkwaardigheid, verantwoordelijkheid en vertrouwen. Goede kwaliteitszorg is niet alleen gericht op verbeteren, maar ook om het verder ontwikkelen van kwaliteiten en het creëren van een omgeving medewerkers hun kwaliteiten kunnen laten zien en zo van elkaar kunnen leren: overdracht van kennis en ervaringen bevordert (onderwijs)kwaliteit. Kwaliteitszorg heeft altijd een control- en ontwikkelkant.

De kwaliteitszorg op onze school voldoet aan de eisen die de onderwijsinspectie op dit punt stelt.

De volgende indicatoren geven ons richting bij het vormgeven aan de zorg voor kwaliteit:

- De school heeft inzicht in de eigen uitgangssituatie.
- De school heeft haar doelen geformuleerd.
- De school evalueert systematisch de kwaliteit van haar opbrengsten en van het onderwijs en leren.
- De school werkt gericht aan verbetering van de kwaliteit van haar onderwijs.
- De school legt verantwoording af aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit.
- De zorg voor kwaliteit is systematisch.
- Het schoolplan en/of jaarplan voldoet aan de wettelijke voorschriften.
- De schoolgids voldoet aan de wettelijke voorschriften.

Uitgangssituatie 't Reigerbos

We brengen de kenmerken van onze school in beeld door te beschrijven wat vanuit onze directe omgeving op ons afkomt. Daarnaast nemen we – op basis van informatie uit het team en andere informatiebronnen – de kwaliteit van ons onderwijs onder de loep.

Zevenhuizen

't Reigerbos heeft een hoofdlocatie en een dislocatie in de gemeente Zuidplas – dorpskern Zevenhuizen. De hoofdlocatie is gevestigd in het centrum, achter de Dorpsstraat en de dislocatie is gevestigd in de nieuwe wijk 'het Koningskwartier', gescheiden door een grote weg en een industriegebied. In Zevenhuizen zijn drie basisscholen, 't Reigerbos als openbare school en daarnaast een Protestants-christelijke school (in het centrum) en een interconfessionele basisschool (Koningskwartier). Op dit moment deelt 't Reigerbos op beide locaties het schoolgebouw met de andere basisscholen.

De leerlingpopulatie

't Reigerbos is een redelijk grote school met 492 leerlingen op teldatum 1 oktober 2019. De school is in een relatief korte periode sterk gegroeid van een leerlingaantal rond 340 in de periode 2012 – 2016.

De meeste leerlingen op 't Reigerbos staan ingeschreven in de gemeente Zuidplas, postcodegebied 2761.

Andere gemeenten waar leerlingen staan ingeschreven zijn:

- Rotterdam (15 lln)
- Capelle aan den IJssel (5 lln)
- Waddinxveen (3 lln)
- Zoetermeer (3 lln)
- Pijnacker-Nootdorp (1 ll)
- Alphen aan den Rijn (1 ll)

Het merendeel van de leerlingen (ruim 90%) heeft een Nederlandse achtergrond. Leerlingen met een migratie-achtergrond zijn afkomstig uit:

- Midden-Oosten (4,5%)
- Oost-Europa (2,4%)
- Suriname/Ned. Antillen (0,8%)
- Afrika (0,4%)
- Overig (1,6%)

Het opleidingsniveau van de ouders is als volgt verdeeld:

- HBO+ (46%)
- MBO (41%)
- LBO (7%)
- VO (6%)

De landelijke trend dat beide ouders fulltime of parttime werken is ook op onze school merkbaar. Ruim 70% van de leerlingen heeft tweeverdienende ouders

Ongeveer 18% van de leerlingen kunnen worden aangemerkt als zorgleerlingen, waarbij leerkrachten hebben aangegeven handelingsverlegenheid te ervaren. De meest voorkomende redenen hiervoor zijn:

- Dyslexie
- ADHD
- ASS
- Meer- en hoogbegaafden
- Moeilijk lerend
- Dubbel bijzonder (=combinatie van bovenstaande)

Het ministerie van OCW verdeelt de onderwijsachterstandsmiddelen vanaf komend schooljaar (2019-2020) jaarlijks op basis van door het CBS berekende achterstandsscores per school. De achterstandsscore wordt gebaseerd op informatie over:

- het opleidingsniveau van beide ouders;
- het herkomstland van de moeder;
- de verblijfsduur van de moeder in Nederland;
- het gemiddelde opleidingsniveau van alle moeders op de school;
- of de ouders in de schuldsanering zitten.

In de nieuwe regeling bepalen deze kenmerken hoe de overheid het beschikbare geld voor gemeenten en scholen verdeelt. De achterstandsscore van 't Reigerbos is 0,0 en komt hiermee niet in aanmerking voor extra financiering met betrekking tot achterstanden.

De kwaliteit van ons onderwijs

Om de kwaliteit van ons onderwijs te kennen, moeten we over allerlei gegevens beschikken. Deze gegevens verkrijgen we door gebruik te maken van diverse instrumenten. Daarnaast zijn er nog allerlei andere informatiebronnen waarmee wij een beeld van onszelf kunnen vormen.

Voorbeelden zijn: gesprekken met leerkrachten, klassenbezoeken, schooltoezicht door de inspectie, contacten met ouders en voortgezet onderwijs. Op basis hiervan hebben we een aantal sterke punten van onze school vastgesteld:

- Ons team is enthousiast, bevlogen en hoogopgeleid. Minimaal 25% heeft een post-HBO opleiding en 100% van het team investeert in nascholing.
- Er is een open en duidelijke relatie met de ouders. Ouders zijn (positief) kritisch en betrokken.
- Er is een goede (extra)ondersteuning van leerlingen, door het systematisch volgen van hun ontwikkelingen, het gedegen analyseren van de gegevens en een goede planning van het onderwijsplan voor alle leerlingen.
- Er is ook veel aandacht voor leerlingen die iets meer aan kunnen, met eigen projecten.
- Er is een divers en gevarieerd aanbod van werkvormen voor alle leerlingen.
- Er is veel aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling
- We hebben een goed personeelsbeleid, overeenkomstig de afspraken binnen scholengroep Holland in het kader van integraal personeelsbeleid.
- Er is een goede beschikbaarheid van middelen en faciliteiten. Leerkrachten en ondersteuners werken met plezier op 't Reigerbos.

Gegevensverzameling m.b.t. kwaliteitszorg

Om te weten hoe het gesteld is met de kwaliteit van ons onderwijs, moeten we gegevens hebben over onze school. Op basis daarvan kunnen we een analyse maken van onderdelen die goed gaan of extra aandacht behoeven en kunnen we actiepunten voor de komende jaren bepalen.

Om gegevens te verzamelen, maken we gebruik van de volgende instrumenten:

Teamleden

- Gesprekscyclus: Ieder jaar houden wij functionerings- en/of beoordelingsgesprekken met teamleden. Deze gesprekken geven informatie over het functioneren en over de manier waarop zij aankijken tegen de school. Tijdens de gesprekscyclus gaan we ook actief in op de ontwikkeling en ambities van teamleden.
- Tevredenheidsenquête: Eén keer in de vier jaar houden we een tevredenheidspeiling onder onze teamleden, waarbij input wordt gevraagd over de school.
- Eigen enquêtes: Regelmatig houden wij een peiling onder teamleden, betreft te nemen beslissingen. De ene keer is het meer brainstormend (wat zijn de opties), andere keer gaat het om oordeelsvorming of besluitvorming.
- Vergaderingen: in vergaderingen geven teamleden ook input over het schoolbeleid, in gesprek of via een werkvorm.

Observatiegegevens

Informatie omtrent het pedagogisch klimaat wordt geobserveerd tijdens klassenbezoeken:

- Flitsbezoeken: er worden regelmatig flitsbezoeken uitgevoerd door de directie en ib
- Groepsobservatie:
 - de intern begeleider observeert in de groepen gericht op hulpvragen en leerlingondersteuning (leerlinggericht)
 - directie voert groepsobservaties uit om het pedagogisch-didactisch handelen van de leerkracht in kaart te brengen (leerkrachtgericht)
- Lesbezoeken:
 - de coördinatoren van taal, lezen, spelling en rekenen voeren jaarlijks lesbezoeken uit, om beeld te krijgen bij het eigen vakgebied en goede praktijken uit te wisselen
 - de bouwcoördinatoren gaan ook op lesbezoek, om een beeld te krijgen bij de leerkrachten en leerlingen in hun bouw.
- Collegiale consultatie: leerkrachten gaan ook bij elkaar op bezoek, om te kijken naar goede praktijken, of om iets in beeld te brengen ter onderzoek.

Opbrengsten

De vorderingen van de leerlingen worden in beeld gebracht met onderstaande systemen.

- Bosos: brengt de vorderingen van de leerlingen in de groepen ½ in beeld
- Parnassys:
 - Cito-toetsen
 - Methodetoetsen
 - ZIEN; sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem
 - Leerling- en gezinsgegevens
 - Groepsdocumenten
- IEP-toets: opbrengst eind groep 8

Ouders

- Ouder(tevredenheids)enquête. Eén keer in de vier jaar houden we een tevredenheidspeiling onder onze ouders, waarbij input wordt gevraagd over de school. We zetten echter ook op andere momenten ouderenchêtes in, zoals bijvoorbeeld bij de verhuizing naar de dislocatie en binnenkort komt er een peiling omtrent andere schooltijden.
- Oudergesprekken. Tijdens oudergesprekken horen leerkrachten de mening van ouders over de kwaliteit van de school.
- Ouderavonden. Tijdens ouderavonden geven ouders hun input over verschillende onderwerpen die betrekking hebben op hun kind.
- Panelgesprekken: bij belangrijke beslissingen en beleidsveranderingen maken we gebruik van panelgesprekken, bijvoorbeeld bij de evaluatie van de startgesprekken en bij de verhuizing naar de dislocatie
- Ouderraad: de ouderraad geeft iedere 6 weken input over het wel en wee rond de school en de beleving van ouders.
- Medezeggenschapsraad: de ouders in de MR denken mee over het (te ontwikkelen) beleid en geeft gevraagd en ongevraagd advies hierover.

Leerlingen

- Tevredenheidsenquête: 4-jarlijks wordt er een leerling-tevredenheidsenquête afgenomen.
- sociale veiligheidsmonitor: jaarlijks brengen wij de veiligheidsbeleving van de leerlingen in beeld. Er worden echter ook gegevens gevraagd over hoe de leerlingen het onderwijs en hun leerkrachten beleven.
- Leerlingpanels: voor bepaalde projecten worden leerlingen ingezet, om hier met team/directie over te spreken en beleid op te ontwikkelen, zoals bijvoorbeeld bij de ontwikkeling van het schoolplein en duurzaamheid.
- Feedbackgesprekken in de groep: in de groep worden leerlingen gevraagd feedback te geven op de eigen leerkracht.

Voortgezet onderwijs

In gesprekken met VO wordt met de mentoren gesproken over onder andere:

- Kwaliteit van het advies
- Aansluiting PO-VO
- Schoolsucces van leerlingen

Daarnaast wordt er kennis genomen van de kennis uit de cohortonderzoeken van het Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek (NRO).

Arbo/RIE

- Vierjaarlijks wordt er een RI&E gemaakt, waarin informatie wordt gegeven over veiligheid en welzijn van leerlingen en medewerkers.

Zelfevaluatie Leren2: duurzame schoolontwikkeling

In het kader van het zelfevaluatie-traject van SGH wordt er onderzoek gedaan in de school.

Informatie wordt gehaald uit:

- Groepsobservaties: alle groepen in school worden bezocht door moderatoren zelfevaluatie
- Panelgesprekken: naast individuele reflectiegesprekken en worden er groeps gesprekken gevoerd om inzicht te krijgen in de processen in de school en de weergave van dit beleid.
- Documentenonderzoek: in het documentenonderzoek wordt gekeken in hoeverre de eerder gevonden informatie zijn weerslag krijgt.

INK-model

In het INK-managementmodel worden organisatiegebieden en resultaatgebieden onderscheiden. De organisatiegebieden hebben betrekking op de manier waarop 't Reigerbos is ingericht. Wat doen wij om resultaat te bereiken? In de resultaatgebieden wordt gemeten wat de werkzaamheden hebben opgeleverd. In hoeverre bereikt 't Reigerbos gewenste resultaten?



Figuur 1 INK-model

Hieronder maakt 't Reigerbos inzichtelijk in hoeverre de evaluatie-instrumenten de volledige organisatie dekt.

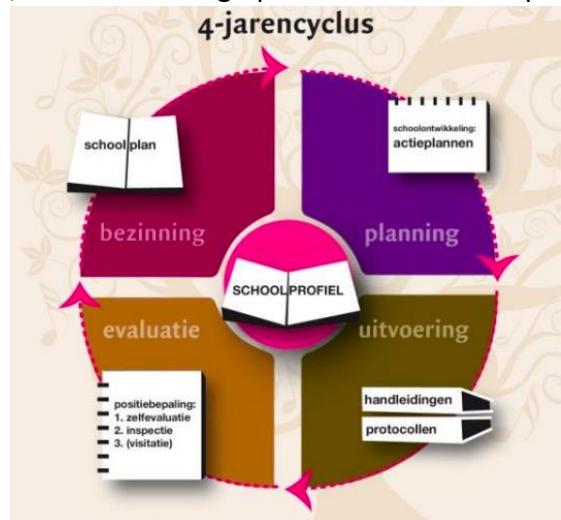
	Gesprekken	enquêtes	Observaties	Toetsanalyse	Info VO	RI&E	Documenten	Zelfevaluatie
Visie en beleid	X	X					X	X
Leiderschap management	X	X						X
Personeel	X	X	X	X			X	X
Cultuur & Klimaat	X	X	X			X		X
Middelen en voorzieningen	X					X	X	X
Management onderwijsprocessen	X		X	X	X	X	X	X
Management ondersteunende processen	X			X		X	X	X
Waardering ouders en leerlingen	X	X						X
Waardering personeel	X	X						X
Waardering maatschappij	X	X			X			X
Resultaat opbrengsten	X		X	X	X		X	X

Het blijkt dat de aandachtsvelden allemaal aandacht krijgen. Er is dus al een behoorlijke dekking in de informatie. Daarom wordt niet verder geïnvesteerd in het verzamelen van informatie, maar gericht op het verder verbeteren van de kwaliteit.

Meerjarenplanning veranderingsonderwerpen

Om de kwaliteit van 't Reigerbos te garanderen en waar nodig te verbeteren, is zicht hebben op alle aspecten noodzakelijk. Het meten van gegevens op zich is echter nog geen kwaliteitszorg. De kwaliteitszorg van onze school is daarom een cyclisch proces, waarbij wij gebruik maken van de PDCA-cyclus. De instrumenten die eerder zijn beschreven, vormen het beginpunt van de cirkel. Op basis van de gegevens die ze opleveren, wordt een plan gemaakt voor de komende periode, wordt het plan uitgevoerd, wordt een evaluatie gehouden en worden zo nodig nieuwe afspraken gemaakt. Na het doorlopen van de hele cirkel zorgen we dat bereikte verbeteringen geborgd worden.

In de schoolplanperiode augustus 2016 tot juli 2020 is getracht om deze planmatigheid gericht uit te voeren, aan de hand van de jaarplannen, evaluatiedocumenten van de toetsen en de jaarverslagen. Gedurende de vier jaar is er steeds meer samenhang gekomen en zicht op de manier waarop de kwaliteitszorg idealiter vorm moet krijgen, mede door het herijken van de visie. Tevens is het de bedoeling om te werken met jaarplannen met daarin een meerjarenplanning, welke ieder jaar ter instemming zal worden voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.



Figuur 2 PDCA-cyclus

Jaarplan

Jaarlijks wordt er een jaarplan gemaakt in samenspraak met het team. Er worden twee tot drie grote focuspunten beschreven welke worden aangepakt. Daarnaast worden lopende zaken gepland aan de hand van het waarderingskader primair onderwijs.

Onderwerp	
Kwaliteitsgebied/standaard	
Verbeterpunt (wat)	
Gewenste situatie (doel)	
Activiteiten (hoe)	
Betrokkenen	
Periode (wanneer)	
Verantwoordelijk (wie)	
Kosten	
Evaluatie in jaarverslag	
Borging (hoe)	

Figuur 3 Beschrijving focuspunt in jaarplan

De onderwerpen worden gekozen op basis van de visie (wat willen we de kinderen leren), de resultaten (zijn we nog niet tevreden), waardering (alle mogelijke actoren). De visie van 't Reigerbos staat bij elke verandering centraal.

Elementen die in het kader van voortzetting en borging terugkomen, worden beschreven in het tweede deel van het jaarplan.

Halverwege het jaar wordt er een tussenevaluatie gedaan. De tussenevaluatie wordt in het jaarplan verwerkt en gedeeld met het bestuur.

Op basis van deze gegevens en de tussenevaluatie van de CITO-toetsen gaat school en bestuur met elkaar in gesprek in het kader van verantwoording, reflectie en advies.

OP1 Aanbod

	Doelstelling	betrokkenen	verantwoordelijk	Activiteit	Wanneer
OP1	Workshops	Team / BC	Workshop - coördinatoren	Data plannen Organisatie vastleggen	2019/2020
Tussenevaluatie					
Eindevaluatie					
OP1	Leerkrachten maken gebruiken methode Met Sprongen Vooruit voor het spelenderwijs automatiseren	Leerkrachten 7-8	Leerkrachten 7-8	Scholing	2019-2020
Tussenevaluatie					
Eindevaluatie					

OP2 Zicht op ontwikkeling

	Doelstelling	betrokkenen	verantwoordelijk	Activiteit	Wanneer
OP2	Toetsanalyse en planning volgens werkwijze	Leerkrachten IB	IB	Analyseren en feedback	2018/2019
Tussenevaluatie					
Eindevaluatie					

OP3 Didactisch handelen

	Doelstelling	betrokkenen	verantwoordelijk	Activiteit	Wanneer
--	--------------	-------------	------------------	------------	---------

Figuur 4 Planning lopende doelen

Evaluatie opbrengsten

Na de afname van M-toetsen en de E-toetsen van het CITO leerlingvolgsysteem worden de opbrengsten geanalyseerd. De directie doet de eerste analyse op schoolniveau. Deze analyse is op basis van de kwantitatieve gegevens van de trendtabellen.

Vanaf dit schooljaar is het de bedoeling dat de coördinator van het betreffende vakgebied kijkt naar de kwalitatieve analyse en verklaringen voor de opbrengsten. Voorheen was deze taak bij de intern begeleider.

De intern begeleiders kunnen nader inzoomen op leerjaarniveau, door de input van de leerkrachten op groepsniveau.

Tijdens een opbrengstenvergadering wordt er gezamenlijk naar de analyse en verklaringen gekeken en kunnen teamleden input geven op mogelijke interventies ter verbetering.

De afspraken die daarbij gemaakt worden, worden aangevuld in de verschillende werkdocumenten, afhankelijk van de reikwijdte van de afspraak:

Jaarverslag

Aan het eind van het schooljaar wordt een verantwoording geschreven, waarbij informatie over het betreffende schooljaar nader wordt bekeken:

- Kwantitatieve leerlinggegevens
- Eindopbrengsten n.a.v. de eindtoets
- Ontwikkelingen gedurende het schooljaar
- Evaluatie van de focuspunten uit het jaarplan

Beleidsdocumenten en protocollen

In de afgelopen jaren zijn er verschillende beleidsdocumenten en protocollen geschreven om handvaten te bieden in het handelen. In beleidsdocumenten staat vooral beschreven welke afspraken er zijn gemaakt op het betreffende gebied. In protocollen is het de bedoeling dat de teamleden concrete handvatten hebben om met bepaalde problematiek om te gaan. Deze

documenten moeten ook regelmatig geëvalueerd en aangepast worden. Om hier zicht op te houden, staat hieronder een overzicht van de schoolspecifieke ontwikkelde documenten. De bestaande documenten zijn voorzien van een jaartal en op basis daarvan is onderstaand overzicht gemaakt. Documenten die in 19/20 staan gepland, worden op dit moment ontwikkeld en/of herzien.

Document Protocol	2016	2017	2018	2019	19/20	20/21	21/22
Dyslexieprotocol	X				X		
Pestprotocol		X					
Grensoverschrijdend gedrag				X			
Meldcode KMHG				X			
Dyscalculieprotocol							

Beleidsplan	2016	2017	2018	2019	19/20	20/21	20/22
Veiligheidsbeleid		X		X			
Kwaliteitsbeleid					X		
Kwaliteitskaarten					X		
HB beleid	X		X		X		
Rekenbeleid					X		
Zorgbeleidsplan	X						
Visiedocument				X	X		

Kwaliteitskaarten

In schooljaar 2019-2020 zijn we gestart met de ontwikkeling van kwaliteitskaarten. Voorheen werden alle schoolafspraken geborgd in het document 'regels en routines' en leerjaardocumenten met een overzicht van de te geven vakken.

Met de groei van de het aantal leerlingen en de toename in realisatie van doorgaande leerlijnen, kwam de behoefte om de afspraken op een andere manier te borgen. Mede dankzij een andere school binnen SGH, kwamen wij op de ontwikkeling van kwaliteitskaart. De wens van het team was om de kwaliteitskaarten wel beknopt te houden, met kort overzicht van het onderwerp. Het is de bedoeling dat de kwaliteitskaart jaarlijks worden geëvalueerd en bijgewerkt.

Schoolgids

Elke school is verplicht voor aanvang van een nieuw schooljaar een schoolgids uit te brengen. Via de schoolgids informeren de scholen ouders van hun (toekomstige) leerlingen over hun school. In de gids staat bijvoorbeeld wat de school uniek maakt. Maar ook praktische informatie in over het functioneren van de school.

Voorheen werd er een schoolgids voor meerdere jaren gemaakt en aangevuld met de jaarlijkse informatie is de schoolkalender. Voor schooljaar 2019/2020 is gekozen om de schoolgids te ontwikkelen via Vensters/ Scholen op de kaart. De Vensters schoolgids is opgebouwd uit onderdelen die er volgens de wet in moeten staan.

Verantwoording en dialoog

Iedere school moet verantwoording afleggen over de kwaliteit van het onderwijs. De verantwoordelijkheid omvat:

- Doelstelling;
- Realisatie;
- Kwaliteitsbewaking;
- Publieke verantwoording.

Verantwoording over de kwaliteit van ons onderwijs is gebaseerd op de gestelde doelen in de plannen en de evaluatie van alle aspecten. Hij is betrouwbaar wanneer de oordelen van de belanghebbenden er ook in verwerkt zijn. In die zin is het ook van belang om de dialoog aan te gaan met de belanghebbenden. Door input te vragen aan verschillende actoren, door raadplegingen, maar ook door met actoren actief de samenwerking op te zoeken. Daarnaast is er een continue ontwikkeling zichtbaar.

Er zijn verschillende partijen aan wie wij verantwoording afleggen en de dialoog aangaan, op verschillende manieren. Hieronder geven wij een overzicht:

Ouders

- In de medezeggenschapsraad (mr) zijn teamleden en ouders vertegenwoordigd. Tijdens de medezeggenschapsraad wordt er advies en instemming gegeven op de jaarplannen, jaarverslagen, beleidsdocumenten, protocollen etc. en voeren wij de dialoog over onze beleidsontwikkelingen. Wat ook ieder jaar wordt besproken is de incidentenregistratie en een financiële verantwoording, alsmede de consequenties en keuzen die daarmee samenhangen.
- Tijdens oudergesprekken leggen wij verantwoording af over de behaalde resultaten met betrekking tot hun kind en een terugkoppeling op gemaakte afspraken met de ouders. Daarnaast bespreken we met elkaar hoe we eventueel beter kunnen afstemmen op de leerbehoeften van de leerlingen.
- In nieuwsbrieven wordt er verantwoording afgelegd over keuzen die gemaakt worden met betrekking tot school en/of meerdere groepen, zoals bijvoorbeeld een terugkoppeling van de tevredenheidsenquêtes.
- Tijdens ouderavonden en in brieven wordt verantwoording afgelegd over keuzen met betrekking tot een specifieke groep en input gevraagd van de ouders.
- In de publicatie van de schoolgids en op Scholen op de Kaart wordt een verantwoording gegeven op de uitstroom, opbrengsten en uitkomsten van de sociale monitor. De cijfers worden door school toegelicht.
- Op de website staan verschillende handelingsprotocollen inzichtelijk.

Personeel

- Tijdens vergaderingen (en in de MR) wordt ook het personeel betrokken bij het beleid. Beleid wordt gezamenlijk ontwikkeld, waarbij inbreng vaak wordt gevraagd in de verschillende fasen: brainstorming, oordeelsvorming en besluitvorming. Waar de personeelsleden in de MR

- specifiek rechten hebben, is in het werkverdelingsplan en verantwoording over de werkdruggelden. De dialoog over deze onderwerpen wordt gevoerd tijdens teamoverleggen.
- Tijdens de opbrengstenvergadering leggen teamleden ook verantwoording aan elkaar af over de behaalde resultaten, uiteraard wel in een kader van ontwikkeling en samen leren. Tijdens de schoolbesprekingen analyseren wij of wij onze gestelde ambities hebben gehaald, evalueren wij onze school verbeteraanpak en evalueren wij op groepsniveau de groepsinterventie. Gezamenlijk formuleren wij interventiemogelijkheden ter verbetering van het onderwijs.
 - Iedere week worden de teamleden via een interne memo geïnformeerd omtrent de actuele ontwikkelingen, zowel op school als bestuursniveau.

Bestuur SGH

- Ieder kwartaal is er een managementrapportage met de controller betreft de rollende begroting.
- Ieder kwartaal is er een gesprek met de stafmedewerker HR betreft de formatie en personeelsontwikkeling. Hierbij wordt ook gekeken naar het verzuimpercentage en de dossiervorming bij verzuim.
- Minimaal twee keer per jaar is er een gesprek met de stafmedewerker onderwijs en kwaliteit en de voorzitter CvB over het jaarplan, jaarverslag en de opbrengsten.
- Jaarlijks is er een gesprek met de bestuurder over de invulling van het eigen leiderschap en de schoolontwikkeling, middel de gesprekken van de gesprekscyclus.
- Vanaf schooljaar 2018/2019 zijn we begonnen met zelfevaluaties met behulp van moderatoren in het kader van Leren²: duurzame schoolontwikkeling. Hieruit volgt een veranderplan.

Samenwerkingsverband MH-PO

- Jaarlijks wordt er een financiële verantwoording geschreven over de invulling van de gelden voor passend onderwijs.
- Ieder kwartaal wordt er verantwoording afgelegd over het aantal langdurige thuiszitters en de acties die hierop zijn ondernomen.
- Bij een aanvraag TLV dient er een uitgebreide verantwoording worden afgelegd over de geboden ondersteuning en de noodzaak tot overplaatsing.

Gemeente Zuidplas

- Ieder schooljaar kan er op basis van een jaarplan en plan van aanpak op het gebied van passend onderwijs aanspraak worden gemaakt op een subsidie in het kader van de FINGEL.
- Aan het eind van het schooljaar wordt er verantwoording afgelegd betreft de FINGEL-subsidie aan de hand van het jaarverslag.
- Voor de bijdrage in schoolmaatschappelijk werk dient er een kwalitatieve evaluatie worden ingeleverd.

Inspectie

- Jaarlijks wordt er een prestatieanalyse uitgevoerd aan de hand van de opbrengsten van de eindtoets, de verstrekte informatie (schoolplan, jaarplan, schoolgids) en de sociale monitor.
- Vierjaarlijks komt ons bestuur in aanmerking voor een bestuursgesprek en volgt er minimaal een keer in de 4 jaar een onderzoek op school plaats.

Ambities

- Sterkere verbinding tussen strategisch beleid SGH – schoolplan – jaarplan.
- Structureel betrekken van de leerlingen bij input, evaluatie en verantwoording.